

REVISÃO 2024

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (2022-2026)



IPRESB

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE BARUERI

APRESENTAÇÃO

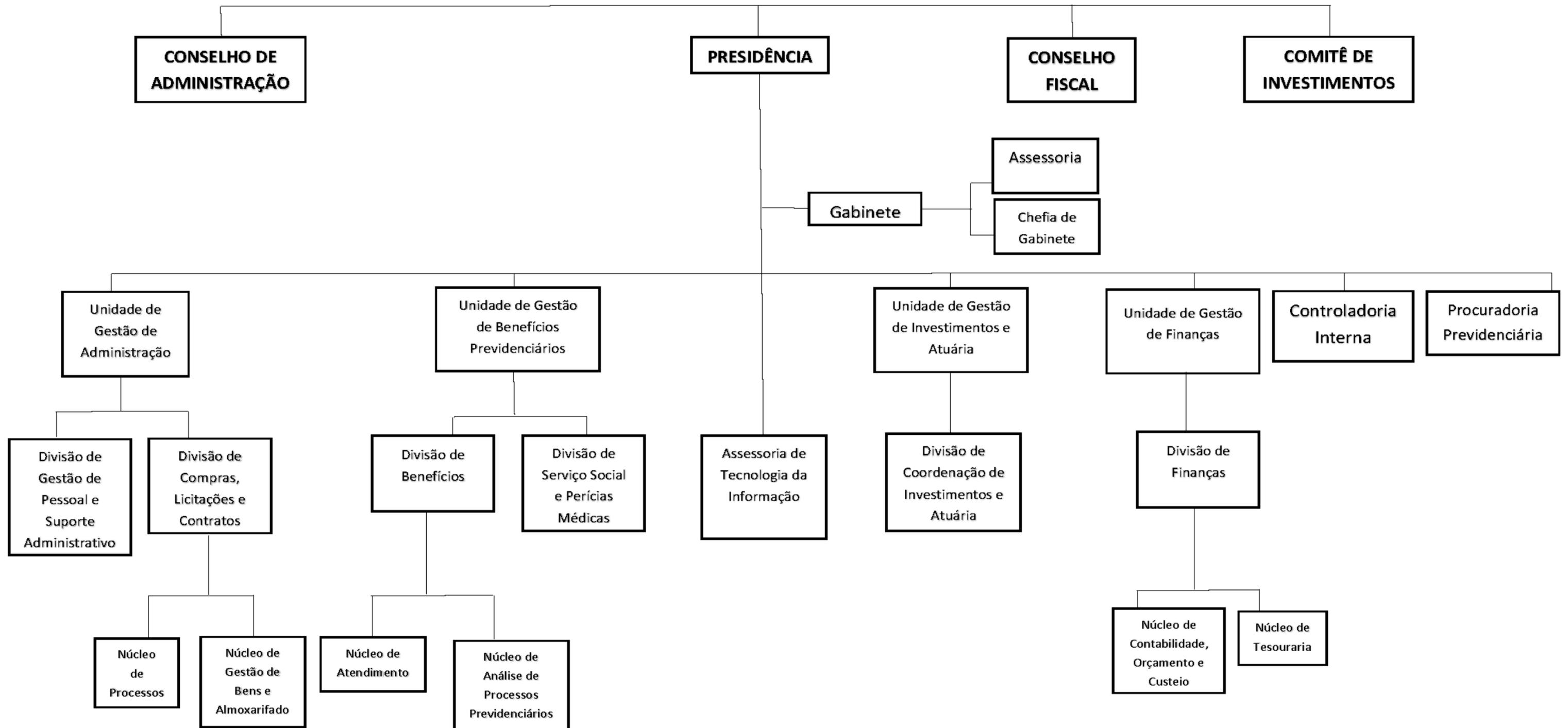
O Planejamento Estratégico do IPRESB foi lançado em 2022 em atendimento a uma das ações para a certificação no nível III do Pró-Gestão da Secretaria da Previdência. E para manutenção da referida certificação o planejamento deverá ser revisado anualmente e aprovado pelo Conselho de Administração.

Esta é a 2ª revisão do Planejamento Estratégico-2022-2026 do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Barueri – IPRESB, a qual objetiva apresentar os resultados alcançados, como também reavaliar se metas constantes no plano de ação, definidas inicialmente, continuam apropriadas para assegurar que os objetivos estratégicos propostos sejam concretizados.

Considerando as variáveis internas e externas no ambiente que um Instituto de Previdência está inserido ajustes poderão ser realizados no planejamento de forma a adequar as metas a serem cumpridas nos próximos anos, a fim de contribuir para o alcance dos objetivos organizacionais.

ORGANOGRAMA

A estrutura organizacional do IPRESB, conforme última alteração em 2022 pela Lei Complementar nº 537/2022, é a seguinte:



DIAGNÓSTICO AMBIENTAL

A elaboração do planejamento estratégico do IPRESB iniciou-se com o diagnóstico ambiental da organização por meio da análise interna e externa para subsidiar a consolidação das diretrizes estratégicas (missão, visão e valores). Para realizar esse diagnóstico, foi utilizado a matriz SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) que é a análise das forças, oportunidades, fraquezas e ameaças de todos os componentes que se relacionam ou podem interferir em um Regime Próprio de Previdência Social.

O presente diagnóstico foi elaborado pelos gestores do IPRESB e atualizado para 2024, por meio da percepção de cada um sobre os cenários internos e externos do Instituto e metas já alcançadas.

FORÇAS

- Pagamento em dia dos benefícios
 - Cumprimento da meta atuarial
 - Capacitação contínua
 - Controle interno e Colegiados atuantes
 - Relacionamento portas abertas
 - Manutenção do CRP
 - Certificação nível III Pro-Gestão
 - Melhoria contínua dos processos
 - Programas de Educação Previdenciária
 - Certificação Profissional RPPS: 100%
- Comitê de Investimentos e Conselho Fiscal, a maioria do Conselho Adm e Diretoria, como também servidores de cada unidade do IPRESB.

FRAGILIDADES

- Dependência de outros órgãos da administração direta
- Reforma Previdenciária não implantada totalmente
- Aquisição material de consumo por dispensa
- Envio em atraso de algumas obrigações AUDESP
- Sistemas de compras e contábil não integrados

DIAGNÓSTICO AMBIENTAL

OPORTUNIDADES

- Independência financeira
- Credibilidade institucional perante segurados, órgãos de controle e instituições públicas e privadas
- Participação em eventos externos
- Intercâmbio com outros regimes próprios
- Potencializar o capital humano
- Disseminação da cultura previdenciária
- Classificação A do Indicador de Situação Previdenciária

AMEAÇAS

- Crescimento da despesa previdenciária
- Déficit Atuarial
- Cenário instável da economia
- Instabilidade do mercado financeiro
- Baixa participação dos servidores sobre assuntos da previdência municipal
- Aumento da terceirização no Município
- Novas legislações que possam influenciar negativamente no RPPS

MAPA ESTRATÉGICO

O Mapa Estratégico é a representação gráfica do planejamento estratégico e serve como ferramenta gerencial para demonstrar a relação dos objetivos estratégicos a serem perseguidos no ciclo 2022-2026, a fim de compactuar as diretrizes institucionais - missão, visão e valores.

Os referenciais estratégicos formados pela Missão, Valores e Visão de Futuro foram mantidos, confirmando o compromisso do IPRESB com esses que são os fundamentos da gestão organizacional.

Os objetivos estratégicos são resultados a serem alcançados em prazo determinado para cumprir a missão e alcançar a visão de futuro.

Os objetivos estratégicos do IPRESB foram definidos tendo como referências: as tarefas a serem desempenhadas diariamente de cada área; os desafios enfrentados para sustentabilidade do RPPS; o atendimento às obrigações dispostas pelas legislações previdenciárias; manutenção da certificação Pró-Gestão; as determinações da Secretaria de Previdência e do Tribunal de Contas, e em especial, a prestação de um atendimento diferenciado e de qualidade para os segurados e seus dependentes.

MAPA ESTRATÉGICO IPRESB 2023

MISSÃO

Garantir o sustento dos servidores estatutários do Município de Barueri e de seus dependentes, através de uma gestão eficiente, participativa e transparente

VALORES

Solidário; Democrático; Eficiente; Transparência; Autonomia administrativa e financeira; preservação do equilíbrio financeiro e atuarial.

VISÃO

Ser reconhecido pela excelência no atendimento ao beneficiário e na gestão do sistema previdenciário, tornando-se referência nacional em previdência pública

SEGURADO BENEFICIÁRIOS

Fortalecer a imagem do Instituto perante servidores e sociedade em geral; Disseminar a cultura previdenciária.

PROCESSOS INTERNOS

GESTÃO ESTRATÉGICA E OPERACIONAL



Aperfeiçoar os processos de trabalho; Aprimorar a qualidade dos serviços oferecidos.

GESTÃO FINANCEIRA



Otimizar o custeio institucional; Zelar pela saúde financeira do Instituto, buscando superar as metas de rentabilidade.

APRENDIZADO E CRESCIMENTO

CAPITAL HUMANO



Manter a equipe atualizada e capacitada.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Modernizar e fortalecer a governança corporativa.

METAS E INDICADORES

Em se tratando de planejamento estratégico, é essencial medir o alcance dos objetivos propostos. Nesse sentido, os indicadores estratégicos auxiliam no processo de aferir o nível de atingimento dos resultados esperados.

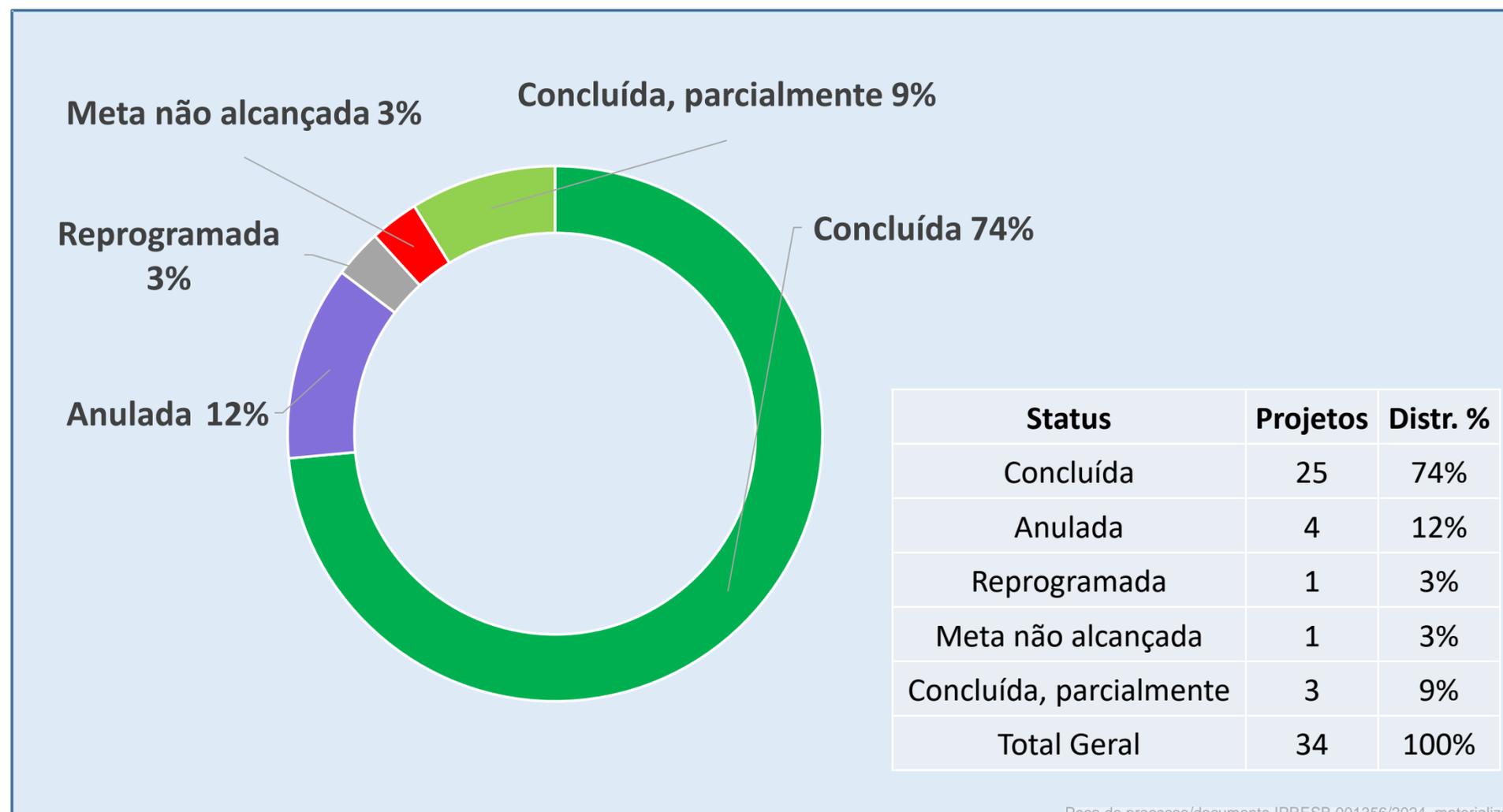
Cada unidade do Instituto relacionou os objetivos de médio e longo prazos, determinou a estratégia para alcançá-los, definiu quem e como seria feito, e ao longo do ano as ações foram desenvolvidas e monitoradas por meio do plano de ação.

Após a revisão realizada em 2023, estratégias foram implementadas para as ações que não haviam sido concluídas integralmente em 2022 e podemos verificar que surtiu efeito positivo ao compararmos os resultados:

| UNIDADE | DEP./PROJETO | AÇÃO | RESULTADO 2022 | RESULTADO 2023 | ESTRATÉGIA |
|-------------------------|---|---|--|----------------|--|
| Administrativa | Arquivo | Gerenciar o fluxo e o armazenamento adequado dos documentos do arquivo | Concluída, parcialmente | Concluída | Comissão setorial especializada se reuniu diversas vezes ao longo do ano, acompanhou e monitorou a prestação do serviço de digitalização implantando estratégias para garantir a conclusão do serviço. |
| Administrativa | Processo Digital | Processo digital | Concluída, parcialmente | Concluída | Todas as unidades passaram a utilizar o sistema solar e também assinatura de docs com certificado digital. |
| Benefícios | Base de Dados | Censo Previdenciário servidores ativos | Concluída, parcialmente | Concluída | Foi inserido também o modo digital do cadastramento por meio do whatsapp para atender as Secretarias de Saúde e Educação. |
| Benefícios | Educação Previdenciária servidores ativos e aposentados | Programas: PePrev/ PPA/ Pós Aposentadoria | Concluída obs: ação alterada em 2023 após revisão | Concluída | Para aumentar a participação dos servidores mensalmente tem sido gerada listagem dos novos admitidos e encaminhado ofício para cada Secretaria com a relação de servidores |
| Finanças | Arrecadação | Controle de repasse de contribuições e aportes | Concluída, parcialmente | Concluída | Haviam dois servidores cedidos para outros municípios com pendência e foi intensificada a cobrança e o outro Município fez o repasse. |
| Investimentos e Atuária | Carteira de Investimentos | Melhoria contínua dos mecanismos de controle da carteira de investimentos | Meta não alcançada | Concluída | Cumprimento da meta atuarial final de 2023 foi de 123%. As NTN-B's em 2021 compunham 51% do PL e em 2023 já representavam 74% do PL. "Atualmente são os ativos mais adequados em função de seu risco e correlacionamento com a meta atuarial". "O risco do portfólio, medido pelo VaR, foi reduzindo e hoje está 2,06%" enquanto em 2021 era aproximadamente 13%. (Ata reunião 25/01/2024 Comitê de Inv.). |

O monitoramento do planejamento é realizado frequentemente pelo Gabinete e Gestores. A Diretoria Executiva realiza reuniões sempre que necessário para monitorar a execução das ações previstas e propor medidas para ações em risco, e anualmente é realizada a revisão do plano de ação.

Abaixo podemos conferir o **resultado consolidado do plano de ação 2023:**



| ADMINISTRATIVA | | |
|-------------------------|----------|-------------|
| Concluída | 6 | 75% |
| Concluída, parcialmente | 1 | 13% |
| Anulada | 1 | 13% |
| Total Geral | 8 | 100% |

| BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS | | |
|----------------------------|----------|-------------|
| Concluída | 4 | 80% |
| Meta não alcançada | 1 | 20% |
| Total Geral | 5 | 100% |

| FINANÇAS | | |
|--------------------|----------|-------------|
| Concluída | 4 | 100% |
| Total Geral | 4 | 100% |

| INVESTIMENTOS E ATUÁRIA | | |
|-------------------------|----------|-------------|
| Concluída | 4 | 100% |
| Total Geral | 4 | 100% |

| GOVERNANÇA | | |
|-------------------------|-----------|-------------|
| Concluída | 5 | 50% |
| Concluída, parcialmente | 2 | 20% |
| Reprogramada | 1 | 10% |
| Anulada | 2 | 20% |
| Total Geral | 10 | 100% |

| PROCURADORIA | | |
|--------------------|----------|-------------|
| Concluída | 2 | 67% |
| Anulada | 1 | 33% |
| Total Geral | 3 | 100% |

INDICADORES DE PROJETOS – BALANÇO 2023

Para informações mais detalhadas tais como fórmula de cálculo, periodicidade de medição, metas e resultados apurados no período - consulte o site IPRESB na seção: Pro Gestão>>Planejamento>>Planejamento Estratégico

| ÁREA | O QUE? (PROJETO) | META | METODOLOGIA DE CÁLCULO | REALIZADO | STATUS | OBSERVAÇÕES | LINKS |
|-------------------------|--|---|--|-----------|-------------------------|---|---|
| Administrativa | Adequação a LGPD e aprimoramento da área de Tecnologia de Informação. | Promover efetivamente ações para pratica diaria da Política de Segurança da Informação | % entregue da tarefa | 100% | Concluída | Instruções por email frequentemente | https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/496_Seguranca-da-Informacao.html |
| Administrativa | Atender a nova lei de licitação | Realizar 100% das aquisições de bens de consumo em pregão eletrônico | % entregue da tarefa | 100% | Concluída | Aquisições em 2023 sendo realizadas eletronicamente pelo comprasgov | https://ipresb.barueri.sp.gov.br/licitacao/ |
| Administrativa | Melhoria na gestão patrimonial | Implementar 100% das ações de gestão patrimonial | % entregue da tarefa | 100% | Concluída | Controle do patrimonio e estoque almoxarifado por planilha e sistema contábil SECAM. As atividades listadas na resolução 50/2022 como os registros patrimoniais, tombamento, incorporação, inventário, depreciação, são realizados frequentemente. | Resolução 50/2022: https://ipresb.barueri.sp.gov.br/legislacao/View?id=97 |
| Administrativa | Processo digital | 80% dos processos via digital | % entregue da tarefa | 100% | Concluída | documentos de todas as unidades digitalizados e todas as áreas utilizando o sistema digital solar | |
| Investimentos e Atuária | Avaliação atuarial | Elaborar relatório atuarial e registro do DRAA | % entregue da tarefa | 100% | Concluída | | https://www.ipresb.barueri.sp.gov.br/publicacoes-oficiais/?idParent=312 |
| Finanças | Planejar e controlar as receitas, despesas e demais movimentações de caixa | Efetuar 100% os pagamentos sem exceder o limite previsto da clausula contratual ou do vencimento da nota fiscal | % entregue da tarefa | 100% | Concluída | | https://www.barueri.sp.gov.br/Transparencia/ResumoDespesas.aspx?np=1&ent=ip |
| Governança | RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA | Apresentar relatório semestralmente | % entregue da tarefa | 100% | Concluída | | https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/124_Pro-Gestao-%3E-Governanca-Corporativa-.html |
| Governança | Referência em gestão previdenciária | Garantir 100% da manutenção da certificação e min. 1 inscrição/ ano em premiação | % entregue da tarefa | 100% | Concluída | | Premio Inovação: https://www.aneprem.org.br/conheca-o-resultado-do-5-premio-nacional-de-inovacao-da-aneprem/ Pró-Gestão: https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/147_CERTIFICADO-PRO-GESTAO.html |
| Investimentos e Atuária | Elaboração anual da Política de Investimentos | Aprovação do Conselho de Administração e enviar p/ CADPREV | % entregue da tarefa | 100% | Concluída | | https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/?idPagina=454 |
| Investimentos e Atuária | Melhoria contínua dos mecanismos de controle da carteira de investimentos | Alcançar a rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos | % do Retorno dos Investimetos >= % Meta Atuarial | 123% | Concluída | META ATUARIAL ACUMULADA (IPCA + 5,16% a.a) final 12/2023 foi de 10,02% e o rendimento da carteira de investimentos acumulado foi de 12,29%, ou seja, cumpriu 123% da meta proposta. Vide item 3 da ata do comitê | https://ipresb.barueri.sp.gov.br/uploads/pagina/arquivos/Ata-no-1-comite-de-investimentos-25012024.pdf |
| Jurídica | Avaliação do passivo judicial | 1 relatório por ano | % entregue da tarefa | 100% | Concluída | | https://www.ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/335_Relatorio-de-Avaliacao-do-Passivo-Judicial.html |
| Administrativa | Adequação ao programa Barueri sem papel no Almoxarifado e estudo aquisição materiais consumo por lotes | Adequação ao programa Barueri sem papel e estudo aquisição materiais consumo por lotes | % entregue da tarefa | 50% | Concluída, parcialmente | aquisições por lotes estão sendo realizadas por pregão e dispensa eletrônica mas a meta é serem feitas por meio de registro de preços. | https://ipresb.barueri.sp.gov.br/licitacao/ |
| Administrativa | 100% da frequência em modo eletrônico | Implantação de ponto eletrônico e banco de horas com regulamentação | - | - | Anulada | 2022: Ponto eletrônico anulado conforme deliberação do Presidente na ata da Diretoria Executiva reunião janeiro/2023. Já existe regulamento do banco de horas conforme art. 9º da Lei 372/2016 e mensalmente o dep. pessoal realiza lançamento das horas devidas e extraordinarias. | |

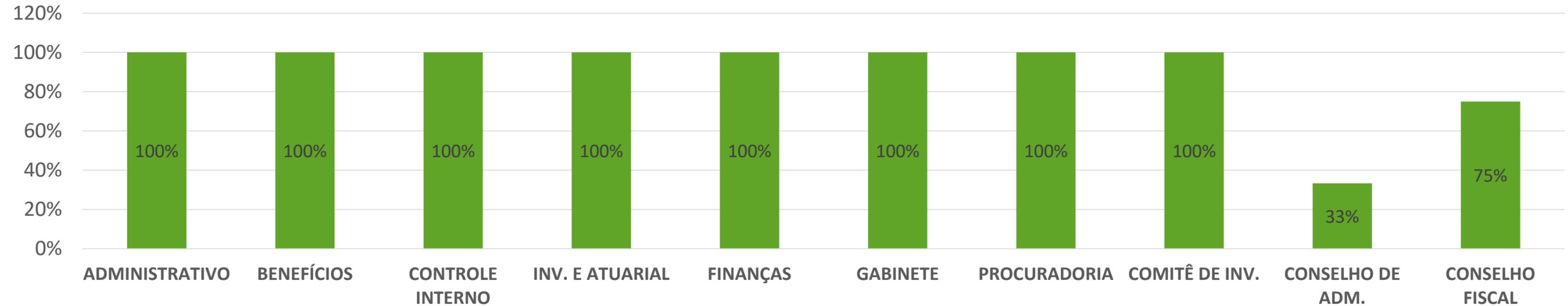
INDICADORES ESTRATEGICOS – BALANÇO 2023

Para informações mais detalhadas tais como fórmula de cálculo, periodicidade de medição, metas e resultados apurados no período - consulte o site IPRESB na seção: Pro Gestão>>Planejamento>>Planejamento Estratégico

| ÁREA | O QUE? (PROJETO) | META | METODOLOGIA DE CÁLCULO | REALIZADO | STATUS | OBSERVAÇÕES | LINK |
|----------------|--|--|--|----------------|-------------------------|---|--|
| Administrativa | Gerenciar o fluxo e o armazenamento adequado dos documentos do arquivo | Controle total dos processos arquivados de todas as áreas do instituto | UNIDADES INCLUSAS NA PLANILHA/UNIDADES TOTAL EXISTENTES | 100% | Concluída | contrato para licença de sistema de gerenciamento eletrônico de documentos - GED para otimizar a guarda, busca e segurança dos arquivos digitais e também controle por planilha dos processos por unidade. | https://ipresb.barueri.sp.gov.br/uploads/pagina/arquivos/termo-contrato-pp002- |
| Benefícios | Censo previdenciário aposentados e pensionistas | 95% dos aposentados e pensionistas anualmente | Nº comparecimento / nº de aposentados e pensionistas p/ recadastrar | 99,61% | Concluída | | https://ipresb.barueri.sp.gov.br/uploads/pagina/arquivos/Declaracao-de-recadastramento-2023-de-aposentados-e-pensionistas.pdf |
| Benefícios | Censo previdenciário servidores ativos | 60% servidores ativos | Nº comparecimento / nº de servidores ativos para recadastrar | 98,23% | Concluída | | https://ipresb.barueri.sp.gov.br/uploads/pagina/arquivos/Declaracao-de-recadastramento-2023-de-ativos.pdf |
| Benefícios | Educação previdenciária aos servidores ativos e inativos | PEPREV: convidar 100% da adm. Direta e indireta; PPA: convidar 100% dos segurados cuja previsão de aposentar daqui há 2 anos; PÓS APOSENTADORIA: convidar 100% dos aposentados | % convidados/total estimado | 100% | Concluída | Ofícios para todas as unidades da adm direta e indireta começo do ano e mensalmente conforme relação de novos admitidos | PEPREV: https://www.ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/?idPagina=461 PPA: https://www.ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/?idPagina=542 PÓS APOSENTADORIA: https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/?idPagina=490 |
| Finanças | Acompanhamento mensal do orçamento | Garantir 90% de eficiência na elaboração do Orçamento, sem exceder o limite previsto para suplementação orçamentária | % eficiencia no orçamento = diferença dotação inicial pela suplementação total realizada | 94% | Concluída | suplementação de \$ 770.000 na despesa manutenção da a. antes \$ 12.667.000= \$13.437.000; aproximadamente 6% | https://ipresb.barueri.sp.gov.br/uploads/pagina/arquivos/Balancete-de-Receitas-e-Despesas-Dezembro2023.pdf |
| Finanças | Controle de repasse de contribuições e aportes | Garantir 100% do recolhimento das contribuições previdenciárias | nº contribuições recebidas / nº total segurados ativos DIPR | 100% | Concluída | mensalmente as contribuições tem sido repassadas conforme podemos verificar nos relatorios DIPR e na planilha de controle mensal da tesouraria | https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/?idPagina=483 |
| Governança | Comissão de comunicação | Aumentar em 50% o número de seguidores; disponibilizar conteúdos periodicos sobre atos do IPRESB e programas na mídia | nº seguidores final 2023/nº seguidores meta | SUPEROU A META | Concluída | AUMENTO DE SEGUIDORES FINAL DE 2023 COMPARADO NUMERO INICIAL: FACE 150%; INSTAGRAM 298%; YOUTUBE 533% | https://ipresb.barueri.sp.gov.br/uploads/pagina/arquivos/Inscritosredessociais2023comparativo.png |
| Governança | Informativos periódicos | 04 edições ao ano | nº de edições realizadas/nº meta quant | 100% | Concluída | | https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/?idPagina=492 |
| Governança | Pesquisa de satisfação | 80% de satisfação | % satisfação positiva registrada na avaliação | > 80% | Concluída | o atendimento presencial e dos programas previdenciários foram avaliados como excelente e no geral superaram os 80% conforme informações constantes no relatório de governança corporativa pags. 27 a 30 | https://ipresb.barueri.sp.gov.br/uploads/pagina/arquivos/RELATORIO-DE-GOVERNANCA-CORPORATIVA-2S-2023.pdf |
| Governança | Certificação profissional | 100% comitê e a maioria dos conselhos e diretoria certificada | Nº membros certificados/total de membros colegiados | 80% | Concluída, parcialmente | final de 2023: 100% do comitê e conselho fiscal; 80% diretoria executiva; 50% do conselho adm, portanto falta 1 membro para ter a maioria deste colegiado certificado | https://ipresb.barueri.sp.gov.br/uploads/pagina/arquivos/PLANO-DE-ACAO-CAPACITACAO-2023CURSOS-REALIZADOS.pdf |
| Governança | Eventos online | 2 transmissão/ano do PEPREV e 1 prestação de contas/ ano | eventos online transmitidos/meta | 50% | Concluída, parcialmente | Prestação de contas online realizada. PEPREV: após teste de gravação verificou-se a necessidade de adquirir equipamentos para transmissão online de qualidade. | https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/549_2022.html |
| Benefícios | Solicitar compensações previdenciárias | 40% dos requerimentos relativos às aposentadorias e pensões homologadas pelo Tribunal de Contas | compensado/total de requerimentos | 25% | Meta não alcançada | O IPRESB encaminha constantemente os requerimentos de compensação via COMPREV porém a análise do Ministério de Previdencia até homologação do Tribunal de Contas torna o processo moroso chegando a 1 ano de espera. | https://ipresb.barueri.sp.gov.br/uploads/pagina/arquivos/PERCENTUAL-COMPREV-022024.pdf |
| Governança | Comissão planejamento estratégico | Instituir por portaria e reuniões trimestrais | Nº reuniões realizadas/total de reunião | - | Anulada | Verificou-se que a maioria das ações são do cotidiano das unidades não sendo necessário deslocar servidores para montar comissão. | |
| Jurídico | Diminuir o passivo Previdenciário por decisão judicial | Reduzir em 20% o Contencioso Judicial | | | Anulada | 2022: Jurídico explicou que foge da alçada e do controle diminuir o passivo judicial pois as ações são movidas pelos segurados e não é possível prever. | |
| Governança | Seminários e videos educativos | 01 seminário para cada seguimento; 1 videoeducativo por mês | | | Anulada | 2022: Ação substituída por outro PROJETO: EVENTOS ONLINE (disponibilizar transmissão online de determinados eventos como PEPREV, prestação de contas, etc.); Em 2022 Conselho de Administração sugeriu fazer PEPREV online | |

CAPACITAÇÃO

CAPACITAÇÃO 2023 POR DEPARTAMENTO



| DEPARTAMENTO | TOTAL SERVIDORES | CURSOS GERAIS | CURSOS ÁREA DE RPPS | % CURSOS ÁREAS RPPS | CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL |
|------------------|------------------|---------------|---------------------|---------------------|---------------------------|
| ADMINISTRATIVO | 9 | 7 | 9 | 100% | 2 |
| BENEFÍCIOS | 16 | 3 | 16 | 100% | 3 |
| CONTROLE INTERNO | 1 | 0 | 1 | 100% | 1 |
| INV. E ATUARIAL | 4 | 0 | 4 | 100% | 2 |
| FINANÇAS | 5 | 1 | 5 | 100% | 3 |
| GABINETE | 4 | 2 | 4 | 100% | 3 |
| PROCURADORIA | 2 | 0 | 2 | 100% | 1 |
| COMITÊ DE INV. | 5 | 0 | 5 | 100% | 5 |
| CONSELHO DE ADM. | 6 | 0 | 2 | 33% | 3 |
| CONSELHO FISCAL | 4 | 0 | 3 | 75% | 4 |
| GERAL | 56 | | 51 | 91% | |

**META 2023:
80% capacitados**

Link para mais detalhes: [PLANO-DE-ACAO-CAPACITACAO-2023CURSOS-REALIZADOS.pdf \(barueri.sp.gov.br\)](https://barueri.sp.gov.br/atendimento/conferencia/Documents/2023CURSOS-REALIZADOS.pdf)

PLANO DE AÇÃO 2022-2026

Para informações mais detalhadas tais como fórmula de cálculo, periodicidade de medição, metas e resultados apurados no período - consulte o site IPRESB na seção: Pro Gestão>>Planejamento>>Planejamento Estratégico

| ÁREA | DEPARTAMENTO | O QUE? (PROJETO) | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | OBSERVAÇÕES |
|----------------|----------------------------|--|-------------------------|-------------------------|--|--|--|--|
| Administrativa | Tecnologia Da Informação | Aprimoramento da area de Tecnologia de Informação. | Concluída | Concluída | Ações Política de Segurança da Informação | Ações Política de Segurança da Informação | Ações Política de Segurança da Informação | |
| Administrativa | Almoxarifado | Barueri sem papel no Almoxarifado | Reprogramada | Concluída, parcialmente | | | | Aquisições em lote realizadas por pregão porém a meta é fazer por registro de preços |
| Administrativa | Bens Patrimonial | Melhoria na gestão patrimonial | Concluída | Concluída | Implementar 100% das ações de gestão patrimonial | Implementar 100% das ações de gestão patrimonial | Implementar 100% das ações de gestão patrimonial | |
| Administrativa | Licitações E Contratos | Atender a nova lei de licitação | Concluída | Concluída | 100% das aquisições de bens de consumo em dispensa/pregão eletrônico | 100% das aquisições de bens de consumo em dispensa/ pregão eletrônico | 100% das aquisições de bens de consumo em dispensa/pregão eletrônico | |
| Administrativa | Gestão De Pessoal | Controlar de forma eficiente a jornada de trabalho dos servidores | Reprogramada | Anulada | Anulada | Anulada | Anulada | Anulado conforme deliberação na ata da Diretoria Executiva reunião janeiro/2023; já existe regulamento do banco de horas conforme art. 9º da Lei 372/2016 |
| Administrativa | Arquivo | Gerenciar o fluxo e o armazenamento adequado dos documentos do arquivo | Concluída, parcialmente | Concluída | Controle total dos processos arquivados de todas as áreas do instituto | Controle total dos processos arquivados de todas as áreas do instituto | Controle total dos processos arquivados de todas as áreas do instituto | |
| Administrativa | Processo Digital | Processo digital | Concluída, parcialmente | Concluída | 100% dos processos via digital utilizar sistema "Solar" | 100% dos processos via digital utilizar sistema "Solar" | 100% dos processos via digital utilizar sistema "Solar" | |
| Benefícios | Base De Dados | Censo Previdenciário aposentados e pensionistas | Concluída | Concluída | 95% dos aposentados e pensionistas anualmente | 95% dos aposentados e pensionistas anualmente | 95% dos aposentados e pensionistas anualmente | 99,61 % prova de vida realizada; pendente reconvocato com pag suspenso até comparecimento. |
| Benefícios | Base De Dados | Censo Previdenciário servidores ativos | Concluída, parcialmente | Concluída | 80% servidores ativos | 100% servidores ativos | - | 98,23% recadastrados; pendentes já reconvocados |
| Benefícios | Educação Previdenciária | Educação Previdenciária | Concluída | Concluída | PEPREV: convidar 100% da adm. Direta e indireta; PPA: convidar 100% dos segurados cuja previsão de aposentar daqui há 2 anos; PÓS APOSENTADORIA: convidar 100% dos aposentados | PEPREV: convidar 100% da adm. Direta e indireta; PPA: convidar 100% dos segurados cuja previsão de aposentar daqui há 2 anos; PÓS APOSENTADORIA: convidar 100% dos aposentados | PEPREV: convidar 100% da adm. Direta e indireta; PPA: convidar 100% dos segurados cuja previsão de aposentar daqui há 2 anos; PÓS APOSENTADORIA: convidar 100% dos aposentados | |
| Benefícios | Compensação Previdenciária | Solicitar compensações previdenciárias | Concluída | Meta não alcançada | 60% dos requerimentos relativos às aposentadorias e penões homologadas pelo Tribunal de Contas | 80% dos requerimentos relativos às aposentadorias e penões homologadas pelo Tribunal de Contas | 100% dos requerimentos relativos às aposentadorias e penões homologadas pelo Tribunal de Contas | O IPRESB encaminha constantemente os requerimentos de compensação via COMPREV porém a análise do Ministério de Previdencia até homologação do Tribunal de Contas torna o processo moroso chegando a 1 ano de espera. |
| Finanças | Orçamento | Acompanhamento mensal do orçamento | Concluída | Concluída | Garantir 90% de eficiência na elaboração do Orçamento, sem exceder o limite previsto para suplementação orçamentária | Garantir 90% de eficiência na elaboração do Orçamento, sem exceder o limite previsto para suplementação orçamentária | Garantir 90% de eficiência na elaboração do Orçamento, sem exceder o limite previsto para suplementação orçamentária | |

PLANO DE AÇÃO 2022-2026

Para informações mais detalhadas tais como fórmula de cálculo, periodicidade de medição, metas e resultados apurados no período - consulte o site IPRESB na seção: Pro Gestão>>Planejamento>>Planejamento Estratégico

| ÁREA | DEPARTAMENTO | O QUE? (PROJETO) | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | OBSERVAÇÕES |
|-------------------------|-----------------------------|--|-------------------------|-------------------------|---|---|---|--|
| Finanças | Arrecadação | Controle de repasse de contribuições e aportes | Concluída, parcialmente | Concluída | Garantir 100% do recolhimento das contribuições de acordo com a legislação | Garantir 100% do recolhimento das contribuições de acordo com a legislação | Garantir 100% do recolhimento das contribuições de acordo com a legislação | |
| Finanças | Tesouraria | Planejar e controlar as receitas, despesas e demais movimentações de caixa | Concluída | Concluída | Efetuar 100% os pagamentos sem exceder o limite previsto da cláusula contratual ou do vencimento da nota fiscal | Efetuar 100% os pagamentos sem exceder o limite previsto da cláusula contratual ou do vencimento da nota fiscal | Efetuar 100% os pagamentos sem exceder o limite previsto da cláusula contratual ou do vencimento da nota fiscal | |
| Governança | IPRESB | Relatório de governança corporativa | Concluída | Concluída | Apresentar relatório semestralmente | Apresentar relatório semestralmente | Apresentar relatório semestralmente | |
| Governança | IPRESB | Certificação profissional | Concluída | Concluída, parcialmente | 100% comitê e a maioria de cada colegiado certificado | 100% comitê e a maioria de cada colegiado certificado | 100% comitê e a maioria de cada colegiado certificado | 2023: 100% do comitê e conselho fiscal; 80% diretoria executiva; 10/2023 novos indicados pela adm publica ficando com 50% do conselho adm certificado. |
| Governança | IPRESB | Comissão de comunicação | Concluída | Concluída | aumentar em 60% o número de seguidores; disponibilizar conteúdos periodicos | aumentar em 70% o número de seguidores; disponibilizar conteúdos periodicos | aumentar em 80% o número de seguidores; disponibilizar conteúdos periódicos | |
| Governança | IPRESB | Comissão de planejamento estratégico | Reprogramada | Anulada | Anulada | Anulada | Anulada | Verificou-se que a maioria das ações são do cotidiano das unidades não sendo necessário deslocar servidores para montar comissão. |
| Governança | IPRESB | Informativos periódicos | Concluída | Concluída | 04 edições ao ano | 04 edições ao ano | 04 edições ao ano | |
| Governança | IPRESB | Inscrições candidatos para eleição conselhos | Não há | Não há | Divulgar 100% das unidades da adm. Direta e indireta | Não há | Não há | |
| Governança | IPRESB | Otimizar o processo eleitoral dos conselheiros | Não há | Não há | Aumentar em 50% a quantidade de votação | Não há | Não há | |
| Governança | IPRESB | Pesquisa de satisfação | Concluída | Concluída | 85% satisfação | 90% satisfação | 95% satisfação | |
| Governança | IPRESB | Referência em gestão previdenciária | Concluída | Concluída | garantir 100% da manutenção da certificação e min. 1 inscrição/ ano em premiação | garantir 100% da manutenção da certificação e min. 1 inscrição/ ano em premiação | garantir 100% da manutenção da certificação e min. 1 inscrição/ ano em premiação | |
| Governança | IPRESB | Eventos online | Ação surgiu em 2023 | Concluída, parcialmente | 2 transmissão/ano do PEPREV e 1 prestação de contas/ ano | 2 transmissão/ano do PEPREV e 1 prestação de contas/ ano | 2 transmissão/ano do PEPREV e 1 prestação de contas/ ano | Prestação de contas online realizada mas para o PEPREV após testes internos verificou-se ser necessário equipamentos de áudio e vídeo qualidade superior |
| Investimentos e Atuária | Atuarial | Avaliação atuarial | Concluída | Concluída | Elaborar relatório atuarial e registro do DRAA | Elaborar relatório atuarial e registro do DRAA | Elaborar relatório atuarial e registro do DRAA | |
| Investimentos e Atuária | Política De Investimentos | Elaboração anual da Política de Investimentos | Concluída | Concluída | Aprovação do Conselho de Administração e enviar p/ CADPREV | Aprovação do Conselho de Administração e enviar p/ CADPREV | Aprovação do Conselho de Administração e enviar p/ CADPREV | |
| Investimentos e Atuária | Carteira De Investimentos | Melhoria contínua dos mecanismos de controle da carteira de investimentos | Meta não alcançada | Concluída | Alcançar a rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos | Alcançar a rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos | Alcançar a rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos | |
| Jurídica | Procuradoria Previdenciária | Avaliação do passivo judicial | Concluída | Concluída | 1 relatório por ano | 1 relatório por ano | 1 relatório por ano | |
| CAPACITAÇÃO | TODAS AS UNIDADES | Programa de treinamento e Capacitação (cursos, congressos, etc) | Concluída | Concluída | Capacitar 85% dos servidores e colegiados | Capacitar 90% dos servidores e colegiados | Capacitar 100% dos servidores e colegiados | Mais detalhes no slide 12 - capacitação |

EQUIPE IPRESB

Weber Seragini
Presidente

Marcelo R. Larangeira
Gestor de Benefícios Prev.

Eliezer Antonio da Silva
Gestor de Investimentos

Marcelo Caetano de Oliveira
Gestor de Administração Interino

Douglas Oscar de Jesus
Gestor de Finanças

Carla Bastos Santana Ribeiro
Chefe de Gabinete

Barueri, 16 de abril de 2024



gabinete@ipresb.barueri.sp.gov.br

Acesse também pelo nosso site:
ipresb.barueri.sp.gov.br



Assinaturas do documento



"Revisão 2024 - Planejamento Estrategico 2022-2026"

Código para verificação: **8E6XSHX7**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **ELIEZER ANTÔNIO DA SILVA** (CPF: 293.XXX.068-XX) em 18/04/2024 às 08:29:54 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 08/06/2022 - 16:41:12 e válido até 08/06/2122 - 16:41:12.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **DOUGLAS OSCAR DE JESUS** (CPF: 218.XXX.168-XX) em 17/04/2024 às 11:01:52 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 14/10/2022 - 10:52:02 e válido até 14/10/2122 - 10:52:02.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **MARCELO RODRIGUES LARANJEIRA** (CPF: 082.XXX.618-XX) em 17/04/2024 às 08:54:37 (GMT-03:00)
Emitido por: "AC SERASA RFB v5", emitido em 24/07/2023 - 13:15:00 e válido até 23/07/2024 - 13:14:59.
(Assinatura ICP-Brasil)
- ✓ **MARCELO CAETANO DE OLIVEIRA** (CPF: 347.XXX.248-XX) em 17/04/2024 às 08:03:51 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 14/06/2022 - 16:07:05 e válido até 14/06/2122 - 16:07:05.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **WEBER SERAGINI** (CPF: 632.XXX.808-XX) em 16/04/2024 às 15:01:13 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 13/06/2022 - 10:25:14 e válido até 13/06/2122 - 10:25:14.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **CARLA BASTOS SANTANA RIBEIRO** (CPF: 309.XXX.678-XX) em 16/04/2024 às 14:33:56 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 07/06/2022 - 10:52:29 e válido até 07/06/2122 - 10:52:29.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **IPRESB 001356/2024**

e o código **8E6XSHX7** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.