

IPRESB

Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Barueri

PLANO DE TRABALHO – 2024 Conselho Fiscal

**BARUERI
2024**

PLANO DE TRABALHO ANUAL 2024 – CONSELHO FISCAL

Ao Conselho Fiscal - CF, como o órgão fiscalizador dos atos dos administradores da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do IPRESB, instituído pela Lei Complementar 171/06, de 01 de novembro de 2006, compete sem prejuízo das atribuições previstas na referida Lei:

- I. zelar pela gestão econômico-financeira, bem como pelo fiel cumprimento das disposições legais que regem o funcionamento do IPRESB;
- II. examinar o balanço anual, balancetes e demais atos de gestão, emitindo parecer e encaminhando-os ao Conselho de Administração para as providências cabíveis;
- III. verificar a coerência das premissas e demais resultados da avaliação atuarial;
- IV. acompanhar o cumprimento do plano de custeio, em relação ao repasse das contribuições e aportes previstos;
- V. examinar, a qualquer tempo, livros e documentos;
- VI. emitir parecer sobre a prestação de contas anual do RPPS, no prazo de 90 (noventa) dias;
- VII. relatar as discordâncias eventualmente apuradas, sugerindo medidas saneadoras;
- VIII. propor ao Conselho de Administração a exoneração de qualquer membro da Diretoria Executiva ou de qualquer outro ocupante de cargo de provimento em comissão, justificadamente;
- IX. opinar previamente sobre a aquisição ou alienação de bens imóveis;
- X. propor ao Conselho de Administração a realização de auditorias e inspeções nas contas e nas atividades da Diretoria Executiva, justificando a necessidade da medida e realizá-las às expensas do IPRESB;
- XI. acompanhar a execução dos planos anuais do orçamento e fiscalizar a aplicação dos recursos do IPRESB e a concessão dos benefícios previdenciários, propondo ao Conselho de Administração toda e qualquer medida que repute necessária ou útil ao aperfeiçoamento dos serviços; e
- XII. examinar todas as licitações realizadas pela Autarquia, aprovando-as ou rejeitando-as, comunicando suas decisões ao Conselho de Administração para providências cabíveis".

Este Plano de Trabalho terá sua vigência para o ano de 2024, podendo ser revisado e complementado, segundo o juízo de oportunidade e conveniência deste Conselho.

CRONOGRAMA 2024 – CONSELHO FISCAL	
REUNIÕES	PAUTA / DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS
31/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovação do Plano de Trabalho 2024. • Acompanhamento do orçamento, demonstrativos dos investimentos e das informações contábeis e financeiras, dos processos beneficiários homologados pelo Conselho Administrativo. • Leitura das atas publicadas do Conselho Administrativo e do Comitê de Investimento. • Solicitar ao Instituto o DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses. • Solicitar à Diretoria Contábil a elaboração de planilha dos prazos legais quanto aos Demonstrativos Contábeis e fazer a verificação quanto ao cumprimento. • Solicitar Boletins Estatísticos COMPREV. • Relatório Trimestral de Controle Interno. • Relatório anual de Prestação de Contas do Conselho Fiscal – Análise e Aprovação.
28/02/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento do orçamento, demonstrativos dos investimentos e das informações contábeis e financeiras, dos processos beneficiários homologados pelo Conselho Administrativo. • Leitura das atas publicadas do Conselho Administrativo e do Comitê de Investimento. • Analisar o DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses. • Acompanhar o cumprimento dos prazos legais dos Demonstrativos Contábeis conforme planilha. • Acompanhamento da situação CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária.

	<ul style="list-style-type: none"> Relatório de Governança 2023 – 2º semestre/2023.
--	--

REUNIÕES	PAUTA / DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS
27/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento do orçamento, demonstrativos dos investimentos e das informações contábeis e financeiras, dos processos beneficiários homologados pelo Conselho Administrativo. Leitura das atas publicadas do Conselho Administrativo e do Comitê de Investimento. Solicitar ao Instituto o DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses.
24/04/2024	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento do orçamento, demonstrativos dos investimentos e das informações contábeis e financeiras, dos processos beneficiários homologados pelo Conselho Administrativo. Leitura das atas publicadas do Conselho Administrativo e do Comitê de Investimento. Analisar o DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses. Relatório Trimestral de Controle Interno. Análise do DRAA – Demonstrativo de Resultado da Avaliação Atuarial.
29/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento do orçamento, demonstrativos dos investimentos e das informações contábeis e financeiras, dos processos beneficiários homologados pelo Conselho Administrativo. Leitura das atas publicadas do Conselho Administrativo e do Comitê de Investimento. Solicitar ao Instituto o DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses. Solicitação de relatório dos ativos de responsabilidade do IPRESB.

REUNIÕES	PAUTA / DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS
26/06/2024	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento do orçamento, demonstrativos dos investimentos e das informações contábeis e financeiras, dos processos beneficiários homologados pelo Conselho Administrativo.• Leitura das atas publicadas do Conselho Administrativo e do Comitê de Investimento.• Analisar o DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses.
31/07/2024	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento do orçamento, demonstrativos dos investimentos e das informações contábeis e financeiras, dos processos beneficiários homologados pelo Conselho Administrativo.• Leitura das atas publicadas do Conselho Administrativo e do Comitê de Investimento.• Solicitar ao Instituto o DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses.• Relatório Trimestral de Controle Interno.• Avaliação da evolução de Execução Orçamentária do primeiro semestre.
28/08/2024	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento do orçamento, demonstrativos dos investimentos e das informações contábeis e financeiras, dos processos beneficiários homologados pelo Conselho Administrativo.• Leitura das atas publicadas do Conselho Administrativo e do Comitê de Investimento.• Analisar o DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses.

	<ul style="list-style-type: none"> • Análise da Proposta Orçamentária para o Exercício de 2025. • Solicitação de todas as contratações vigentes do IPRESB. • Relatório de Governança 2024 – 1º semestre.
--	---

REUNIÕES	PAUTA / DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS
25/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento do orçamento, demonstrativos dos investimentos e das informações contábeis e financeiras, dos processos beneficiários homologados pelo Conselho Administrativo. • Leitura das atas publicadas do Conselho Administrativo e do Comitê de Investimento. • Solicitar ao Instituto o DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses.
30/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento do orçamento, demonstrativos dos investimentos e das informações contábeis e financeiras, dos processos beneficiários homologados pelo Conselho Administrativo. • Leitura das atas publicadas do Conselho Administrativo e do Comitê de Investimento. • Analisar o DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses. • Relatório Trimestral de Controle Interno.
21/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento do orçamento, demonstrativos dos investimentos e das informações contábeis e financeiras, dos processos beneficiários homologados pelo Conselho Administrativo. • Leitura das atas publicadas do Conselho Administrativo e do Comitê de Investimento. • Solicitar ao Instituto o DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses.

REUNIÕES	PAUTA / DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS
18/12/2024	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento do orçamento, demonstrativos dos investimentos e das informações contábeis e financeiras, dos processos beneficiários homologados pelo Conselho Administrativo.• Leitura das atas publicadas do Conselho Administrativo e do Comitê de Investimento.• Analisar o DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses.• Apresentação e aprovação do Cronograma de 2025 – reuniões ordinárias.• Elaboração do Plano de Trabalho 2025.

Simone C. de Lira Alencar
Presidente

Evaldo Matias Gomes
Vice-Presidente

Luís Fernando G. L. Albuquerque
Conselheiro

Andréia Aparecida da Costa
Secretária



Assinaturas do documento



"PLANO DE TRABALHO CONSELHO FISCAL - 2024 "

Código para verificação: **SV3KL12G**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **IVALDO MATIAS GOMES** (CPF: 144.XXX.838-XX) em 31/01/2024 às 20:25:36 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 29/06/2022 - 17:19:18 e válido até 29/06/2122 - 17:19:18.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **SIMONE CASSIANO DE LIRA ALENCAR** (CPF: 113.XXX.718-XX) em 31/01/2024 às 17:44:38 (GMT-03:00)
Emitido por: "AC SERASA RFB v5", emitido em 18/03/2022 - 09:44:00 e válido até 17/03/2025 - 09:44:00.
(Assinatura ICP-Brasil)
- ✓ **LUIS FERNANDO GONÇALVES LOUREIRO ALBUQUERQUE** (CPF: 263.XXX.718-XX) em 31/01/2024 às 17:20:08 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 07/06/2022 - 12:26:51 e válido até 07/06/2122 - 12:26:51.
(Assinatura do sistema)
- ✓ **ANDREIA APARECIDA DA COSTA** (CPF: 140.XXX.348-XX) em 31/01/2024 às 16:53:19 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 07/06/2022 - 11:13:51 e válido até 07/06/2122 - 11:13:51.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **PMB 017880/2024** e o código **SV3KL12G** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.