

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 30/07/2026

Aos trinta dias do mês de julho de dois mil e vinte e seis, com início às 8h30min, em 1ª (primeira) chamada, realizou-se a 7ª Reunião Ordinária da 2ª mesa Diretora, do 7º Conselho de Administração do IPRESB, por intermédio da plataforma “Google Meet” e de forma virtual, sob a presidência de **Cristiane Nascimento Rocha de Oliveira Baquedano**, com a presença dos(as) Conselheiros(as) **Carlos Alberto Lino da Silva, Evaldo Matias Gomes, Mario Nicolau de Sousa Neto, Roberto Silva de Oliveira e Sara Costa Marques**. Havendo número legal, a senhora Presidente declarou aberta a presente sessão e passa a deliberar sobre a seguinte pauta:

ORDEM DO DIA 01 – Informes Gerais.

A Presidente do Conselho iniciou a reunião apresentando a pauta e agradecendo a presença de todos. Na oportunidade, convidou os conselheiros a participarem da apresentação do Estudo ALM, que será realizada no dia 04 de agosto de 2026, às 14 horas, no auditório do IPRESB, destacando a importância da participação do colegiado, considerando que o estudo é um instrumento estratégico para o planejamento da gestão dos investimentos e para subsidiar a tomada de decisões relacionadas ao Regime Próprio de Previdência Social.

ORDEM DO DIA 02 – Leitura da Ata nº 12 do Comitê de Investimentos.

Este conselho fez a leitura da Ata da Reunião nº 12 do Comitê de Investimentos, realizada em 16 de julho de 2026, na qual foi apreciada a proposta de reestruturação do Fundo de Investimento Multimercado Rio Bravo Proteção Portfólio, apresentada pelos representantes da Privatiza. Após análise dos aspectos técnicos, regulatórios e jurídicos decorrentes da Resolução CMN nº 5.272/2025, o Comitê deliberou, por maioria, pelo

exercício do direito de resgate das cotas do fundo, conforme as condições previstas para o encerramento da operação no mês de julho de 2026. Deliberou, ainda, por unanimidade, aprovar as matérias constantes da Assembleia Geral de Cotistas, condicionadas ao exercício imediato do resgate. O montante estimado de aproximadamente R\$ 26 milhões será alocado provisoriamente no Fundo BB Referenciado DI, até nova deliberação do Comitê de Investimentos. O Conselho registrou ciência das deliberações adotadas pelo Comitê.

ORDEM DO DIA 03 – Relatório Trimestral da Controladoria.

Este Conselho recebeu o Relatório da Controladoria Interna referente ao 2º trimestre de 2026, que apresentou os resultados das análises realizadas nas áreas de transparência, prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, execução orçamentária, financeira e patrimonial, atos de pessoal, concessão de benefícios, arrecadação das contribuições previdenciárias, compensação previdenciária e investimentos. O relatório concluiu pela regularidade da gestão no período, destacando o cumprimento dos prazos legais, a inexistência de apontamentos relevantes ou irregularidades, a conformidade dos atos administrativos, a evolução satisfatória da compensação previdenciária e o atingimento da meta atuarial da carteira de investimentos no segundo trimestre de 2026. Após ciência e discussão, o Conselho registrou o recebimento do relatório e acompanhou favoravelmente as conclusões apresentadas.

ORDEM DO DIA 04 – Ofício nº. 234/2026 Resposta sobre Requerimento administrativo apresentado por servidor a respeito da Lei Federal nº. 15.462/2026.

Este Conselho recebeu o Ofício nº 234/2026, encaminhado pela Presidência do IPRESB, acompanhado do requerimento administrativo apresentado por servidor segurado do Instituto e do respectivo parecer da Procuradoria Previdenciária. O requerimento trata de esclarecimentos sobre os possíveis efeitos previdenciários da Lei Federal nº 15.462/2026, que alterou dispositivos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional relacionados ao licenciamento periódico remunerado para aperfeiçoamento profissional dos profissionais da educação. Conforme parecer jurídico, foi esclarecido que a referida alteração legislativa não produz efeitos previdenciários diretos no âmbito do Regime Próprio de

Previdência Social do Município de Barueri, não modificando as regras de concessão dos benefícios previdenciários. Ressaltou-se, ainda, que, caso a matéria venha a ser regulamentada no âmbito municipal, os servidores que usufruírem do licenciamento remunerado permanecerão vinculados ao RPPS, com a incidência regular das contribuições previdenciárias, não havendo, por esse motivo, qualquer interferência nas regras ou na concessão dos benefícios previdenciários. Também foi destacado que a eventual regulamentação da licença para capacitação compete à Administração Municipal.

ORDEM DO DIA 05 – Balancetes Mês de Junho/2026.

Este conselho recebeu, por meio do Ofício nº 220/2026, os balancetes referentes ao mês de junho de 2026 os quais foram analisados e aprovados sem ressalvas ou apontamentos.

ORDEM DO DIA 06 – Quadro de Servidores – 2º Trimestre 2026.

Este Conselho recebeu o quadro de servidores referente ao 2º trimestre, tomando ciência da quantidade de servidores ativos e exonerados.

ENCAMINHAMENTOS

Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente, às 10 h (dez horas) com a anuência dos presentes, declarou encerrada a presente reunião e convoca para a 8ª Reunião Ordinária da 2ª Mesa Diretora, do 7º Conselho de Administração a ser realizada em 13/08/2026 às 8h30. Eu, Mario Nicolau de Sousa Neto, Secretário, lavrei, transcrevi e subscrevo a presente ata, a qual segue para publicação no site.

Cristiane Nascimento Rocha de Oliveira Baquedano
Presidente

Evaldo Matias Gomes
Vice-Presidente

Mario Nicolau de Sousa Neto
Secretário

Carlos Alberto Lino da Silva
Conselheiro

Roberto Silva de Oliveira
Conselheiro

Sara Costa Marques
Conselheira



Assinaturas do documento



"Ata_7ª R.O. 7º Conselho de Administração"

Código para verificação: **R3LXMA3V**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **SARA COSTA MARQUES** (CPF: ***.049.328-**) em 03/08/2026 às 12:44:35 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 30/07/2025 - 17:19:14 e válido até 30/07/2028 - 17:19:14.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **MARIO NICOLAU DE SOUSA NETO** (CPF: ***.067.828-**) em 03/08/2026 às 12:22:49 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 01/08/2025 - 10:49:42 e válido até 01/08/2028 - 10:49:42.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **EVALDO MATIAS GOMES** (CPF: ***.966.838-**) em 03/08/2026 às 11:52:13 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 01/08/2025 - 09:55:26 e válido até 01/08/2028 - 09:55:26.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **CARLOS ALBERTO LINO DA SILVA** (CPF: ***.994.298-**) em 03/08/2026 às 11:51:31 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 01/08/2025 - 09:57:09 e válido até 01/08/2028 - 09:57:09.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **ROBERTO SILVA DE OLIVEIRA** (CPF: ***.935.938-**) em 03/08/2026 às 11:46:56 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 01/08/2025 - 10:31:08 e válido até 01/08/2028 - 10:31:08.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **CRISTIANE NASCIMENTO ROCHA DE OLIVEIRA BAQUEDANO** (CPF: ***.410.878-**) em 03/08/2026 às 11:43:19 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 23/07/2025 - 22:00:02 e válido até 23/07/2028 - 22:00:02.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **PMB 147847/2026** e o código **R3LXMA3V** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.