

**PORTARIA Nº 210, de 2 de maio de 2022.**

**WEBER SERAGINI**, Presidente do IPRESB – Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Barueri, usando das atribuições que lhe são conferidas por seu cargo,

**RESOLVE:**

I – Os atos de movimentação bancária, a seguir especificados, deverão ser efetivados mediante a assinatura em conjunto de 2 (dois) dos seguintes servidores:

**Weber Seragini**, RG 5.049.455-7, CPF 632.537.808-30;

**Eliezer Antonio da Silva**, RG 34.657.234, CPF 293.546.068-57;

**Rogério da S. Guedes**, RG 20.312.814-X, CPF 066.807.238-50;

**Cristina Cabral Livero**, RG 44.238.789-1, CPF 322.302.258-98.

a) Abertura de contas correntes, solicitação de saldo e extrato da conta corrente, consulta de aplicações, requisição de talonários de cheques, emissão de cheques, retirada de cheques devolvidos, endosso de cheques, sustações/contraordens de cheques, cancelamento de cheques, baixa de cheques, autorização de débito em conta, efetivação de resgate/aplicações financeiras.

b) Efetivação de pagamentos por meio eletrônico, efetuação de transferências por meio eletrônico, liberação de arquivos de pagamentos, solicitação de saldos/extratos de aplicações, emissão de comprovantes, efetivação de transferência para a mesma titularidade ou a outros, assinatura de apólice de seguro, cadastramento, alteração e desbloqueio de senhas, assinatura de instrumento de convênio e contrato de prestação de serviços, encerramento ou abertura de contas de depósito e de contas correntes do IPRESB.

II – Esta portaria entra vigor na data de sua publicação.

III – Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 253, de 07 de junho de 2021.

IV – Publique-se e cumpra-se.

Barueri, 2 de maio de 2022.



WEBER SERAGINI  
Presidente