



Planejamento Estratégico - 2022 a 2026

Ano Projeto

2022	2023	2024	2025	2026
------	------	------	------	------

Status

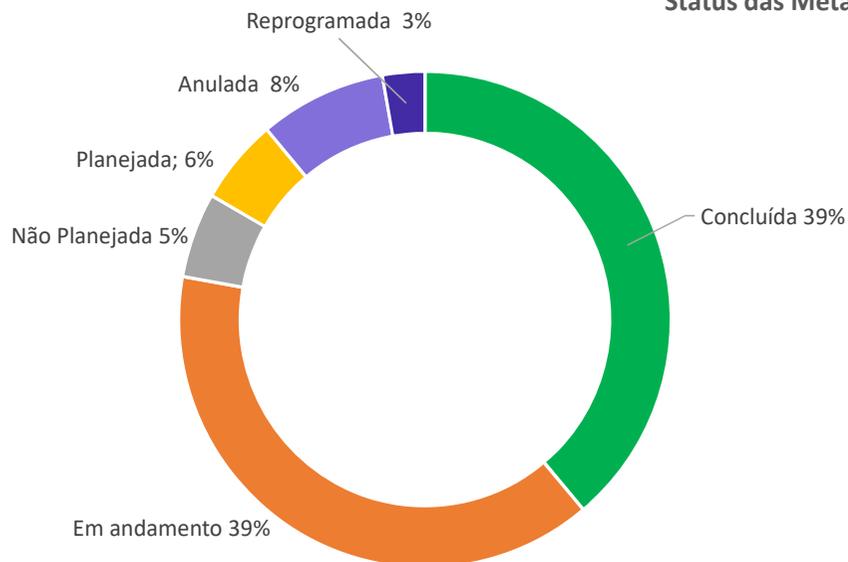
Anulada	Concluída	Em andamento	Não Planejada
Planejada	Reprogramada		

Status	Projetos	Distr. %
Concluída	14	39%
Em andamento	14	39%
Planejada	2	6%
Anulada	3	8%
Reprogramada	1	3%
Não Planejada	2	6%
Total Geral	36	100%

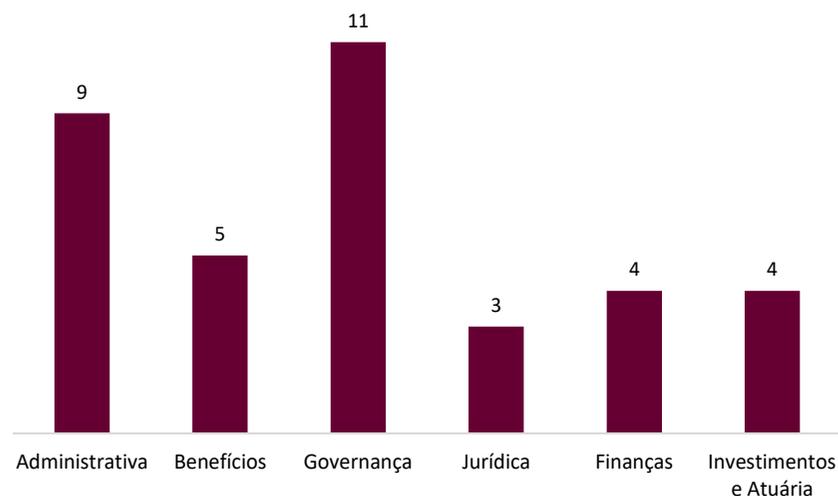
Unidade

Administrativa	Benefícios	Finanças	Governança	Investimentos e Atuária
Jurídica				

Status das Metas



Projetos por Unidade



ÁREA	DEPARTAMENTO	O QUE? (PROJETO)	COMO? (AÇÃO)	PORQUE? (OBJETIVO)	ANO PROJETO	META	METODOLOGIA DE CÁLCULO	STATUS
Administrativa	Tecnologia Da Informação	Adequação a LGPD e aprimoramento da área de Tecnologia de Informação.	Implantar pelas unidades as diretrizes de TI	Formalização dos processos e melhoria na Segurança da Informação	2023	promover efetivamente ações para prática diária da Política de Segurança da Informação	% entregue da tarefa	Concluída
Administrativa	Almoxarifado	Adequação ao programa Barueri sem papel no Almoxarifado	Estudo para aquisições por lotes de itens não perecíveis e redução de papel (programa Barueri sem papel)	Redução de custos e diminuição de consumo de papel	2023		% entregue da tarefa	Planejada
Administrativa	Licitações E Contratos	Atender a nova lei de licitação	Implantação do sistema de pregão eletrônico	Adequação à nova lei de licitação e diminuir os processos de dispensa de licitação com despesas de consumo	2023	Realizar 100% das aquisições de bens de consumo em pregão eletrônico	% entregue da tarefa	Concluída
Administrativa	Arquivo	Gerenciar o fluxo e o armazenamento adequado dos documentos do arquivo	Planilha e arquivo físico contendo processos de todas as áreas do instituto	Ampliar o controle de entrada e saída de processos	2023	Controle total dos processos arquivados de todas as áreas do instituto	UNIDADES INCLASAS NA PLANILHA/UNIDADES TOTAL EXISTENTES	Em andamento
Administrativa	Capacitação Servidores	Melhoria na área de conhecimento e condições de trabalho dos servidores	Cursos, palestras e congressos	Desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, assim como acompanhar as leis vigentes	2023	Treinar 80% dos servidores	nº Pessoas treinadas/total de pessoas na unidade	Concluída
Administrativa	Bens Patrimoniais	Melhoria na gestão patrimonial	Levantamento de necessidades, manutenções preventivas e desfazimento de itens ociosos (sem reparo)	Melhor aproveitamento de itens existentes e liberação de espaço	2023	Implementar 100% das ações de gestão patrimonial	% entregue da tarefa	Concluída
Administrativa	Processo Digital	Processo digital	Utilização do sistema solar	Reduzir utilização de papel	2023	80% dos processos via digital	% entregue da tarefa	Em andamento
Administrativa	Capacitação Conselhos E Comite	Proporcionar o desenvolvimento profissional e pessoal dos membros dos colegiados, assim como o acompanhar as leis vigentes	Cursos, palestras e congressos	qualificar os conselheiros para aperfeiçoar seus conhecimentos dentro de cada órgão que atuam	2023	Treinar 80% dos conselhos e comitê	nº Pessoas treinadas/total de pessoas na unidade	Em andamento
Investimentos e Atuária	Atuarial	Avaliação atuarial	Promover através de um Plano de custeio e financiamento as condições financeiras necessárias para o equilíbrio atuarial	Equilíbrio financeiro do Instituto	2023	Elaborar relatório atuarial e registro do DRAA	% entregue da tarefa	Concluída
Benefícios	Base De Dados	Censo Previdenciário aposentados e pensionistas	Recadastramento mensal no mês do aniversário	Prova de vida e manter os dados atualizados	2023	95% dos aposentados e pensionistas anualmente	Nº comparecimento / nº de aposentados e pensionistas p/ recadastrar	Em andamento
Benefícios	Base De Dados	Censo Previdenciário servidores ativos	Levantamento do público-alvo a ser recenseado e definição da logística e do calendário de realização do censo; elaboração de ações administrativas regulamentando a realização do censo;	Proporcionar condições técnicas efetivas de atingimento do Equilíbrio Financeiro e Atuarial	2023	60% servidores ativos	Nº comparecimento / nº de servidores ativos para recadastrar	Concluída
Benefícios	Educação Previdenciaria	Educação previdenciária aos servidores ativos e inativos	Programas:PePrev/PPA/Pós Aposentadoria	Levar para os segurados conhecimento sobre os direitos previdenciaros	2023	PEPREV: convidar 100% da adm. Direta e indireta; PPA: convidar 100% dos segurados cuja previsão de aposentar daqui há 2 anos; PÓS APOSENTADORIA: convidar 100% dos aposentados	% convidados/total estimado	Concluída

Benefícios	Educação Previdenciária	Programa de treinamento e capacitação	Cursos de capacitação na área de atendimento e de regras de aposentadorias e de pensões por morte.	Aprimorar os conhecimentos dos servidores efetivos do IPRESB para melhor atender os segurados	2023	Treinar 80% dos servidores	nº Pessoas treinadas/ total de pessoas na unidade	Concluída
Benefícios	Compensação Previdenciária	Solicitar compensações previdenciárias	Elaboração de requerimentos	Compensação financeira entre os regimes de previdencia	2023	40% dos requerimentos relativos às aposentadorias e pensões homologadas pelo Tribunal de Contas	compensado/total de requerimentos	Em andamento
Finanças	Orçamento	Acompanhamento mensal do orçamento	Efetuar/acompanhar despesas/receitas com auxílio do sistema de custos	Controlar o orçamento para planejar o futuro	2023	Garantir 90% de eficiência na elaboração do Orçamento, sem exceder o limite previsto para suplementação orçamentária	% eficiencia no orçamento = diferença dotação inicial pela suplementação total realizada	Em andamento
Finanças	Arrecadação	Controle de repasse de contribuições e aportes	Otimizar os processos de cobrança	Proporcionar melhoria na gestão financeira e controle gerencial das receitas oriundas das contribuições e aportes financeiros.	2023	Garantir 100% do recolhimento das contribuições previdenciárias de acordo com a legislação	nº contribuições recebidas / nº total segurados ativos DIPR	Em andamento
Finanças	Capacitação Servidores	Elaborar um programa permanente de treinamento voltado para as áreas do Instituto	Identificar cursos promovidos que complementem à necessidade de informação e conhecimento de cada área	Qualificar os servidores para aperfeiçoar seus conhecimentos dentro de cada órgão que atuam	2023	Treinar 80% dos servidores	nº Pessoas treinadas/ total de pessoas na unidade	Concluída
Finanças	Tesouraria	Planejar e controlar as receitas, despesas e demais movimentações de caixa	Monitorar os prazos de vencimentos e executar tempestivamente	Proporcionar melhoria na gestão financeira	2023	Efetuar 100% os pagamentos sem exceder o limite previsto da clausula contratual ou do vencimento da nota fiscal	% entregue da tarefa	Em andamento
Governança	IPRESB	RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA	Elaboração e publicação do relatório de governança corporativa semestralmente	Atender ao Nível III do Pró-Gestão e maior transparência através da análise de cada unidade	2023	Apresentar relatório semestralmente	% entregue da tarefa	Concluída
Governança	IPRESB	CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL	Capacitar e obter a certificação profissional para gestores, dirigentes, membros conselhos e comitê	Atender as exigências mínimas da Portaria Sec. Da Previdência nº 9907/2020	2023	100% comitê e a MAIORIA de cada colegiado certificado	nº Pessoas inscritas sem certificação RPPS/ nº total de conselheiros	Em andamento
Governança	IPRESB	COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO	divulgar as informações institucionais, previdenciárias e de finanças do Instituto.	Manter os segurados informados de todas as ações do IPRESB.	2023	aumentar em 50% o número de seguidores; disponibilizar conteúdos periodicos sobre atos do IPRESB e programas na mídia	nº seguidores final 2022/nº seguidores meta	Em andamento
Governança	IPRESB	COMISSÃO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	Comissão para acompanhamento e monitoramento do planejamento estratégico	Monitorar o andamento das ações para atingir as metas especificadas no planejamento estratégico além de assessorar as unidades contribuindo nas melhorias dos processos	2023	instituir a comissão para acompanhamento das ações; monitoramente trimestral com atualização da planilha	% entregue da tarefa	Planejada
Governança	IPRESB	INFORMATIVOS PERIÓDICOS	Elaboração do boletim informativo do IPRESB – INFOIPRESB, que disponibiliza as principais notícias do Instituto e pertinentes aos segurados.	Disponibilizar as notícias, informações financeiras e previdenciárias aos beneficiários do Instituto.	2023	04 edições ao ano	nº de edições realizadas/nº meta quant	Em andamento
Governança	IPRESB	Inscrições candidatos para eleição conselhos	Ampliar o método de inscrição e divulgação	Aumentar a quantidade de candidatos	2023	não há		Não Planejada
Governança	IPRESB	Otimizar o processo eleitoral para escolha dos conselheiros	Aprimorar o processo de eleição online	Aumentar a participação dos segurados	2023	não há		Não Planejada
Governança	IPRESB	PESQUISA DE SATISFAÇÃO	Incluir pesquisa de satisfação no site e no atendimento presencial.	Medir os pontos fortes e fracos do Instituto.	2023	80% de satisfação	% satisfação positiva registrada na avaliação	Em andamento

Governança	IPRESB	Referência em gestão previdenciária	Certificação Pro-Gestão; participar das premiações nacionais	Plano de ação para atender as exigências implementando boas práticas	2023	garantir 100% da manutenção da certificação e min. 1 inscrição/ ano em premiação	% entregue da tarefa	Concluída
Governança	IPRESB	EVENTOS ONLINE	Disponibilizar transmissão online de determinados eventos como PEPREV, prestação de contas, etc	Atingir os segurados que não podem se deslocar	2023	2 transmissão/ano do PEPREV e 1 prestação de contas/ ano	eventos online transmitidos/meta	Reprogramada
Investimentos e Atuária	Política De Investimentos	Elaboração anual da Política de Investimentos	Análise da conjuntura econômica, cenários e perspectivas do mercado financeiro; Definição das estratégias de alocação; Gestão de investimentos, considerando sua estrutura, propostas de aprimoramento, critérios de credenciamento para escolha das instituições financeiras	Constituir reservas em quantidades suficientes para garantir os planos de benefícios	2023	Aprovação do Conselho de Administração e enviar p/ CADPREV	% entregue da tarefa	Concluída
Investimentos e Atuária	Carteira De Investimentos	Melhoria contínua dos mecanismos de controle da carteira de investimentos	Monitoramento diário da carteira de investimentos com auxílio do software e da assessoria de investimentos	Gerenciar riscos	2023	Alcançar a rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos	% do Retorno dos Investimentos >= % Meta Atuarial	Em andamento
Investimentos e Atuária	Capacitação Comitê	Melhoria na área de conhecimento dos membros do Comitê	Cursos, palestras e congressos	Nortear as ações do Comitê para maior eficiência financeira dos investimentos	2023	Treinar 80% dos membros do Comitê de Investimentos em matéria sobre o sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos.	nº Pessoas treinadas/ total de pessoas na unidade	Em andamento
Jurídica	Procuradoria Previdenciária	Atualização contínua da legislação em vigor	Cursos de capacitação e acompanhamento da nova legislação e suas alterações	Busca da melhoria da eficiência	2023	Treinar 80% dos servidores	nº Pessoas treinadas/ total de pessoas na unidade	Concluída
Jurídica	Procuradoria Previdenciária	Avaliação do passivo judicial	Elaborar relatório anual	Transparência	2023	1 relatório por ano	% entregue da tarefa	Concluída